



T.C. BİLECİK VALİLİĞİ

GAMER

GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ

T.C.

BİLECİK VALİLİĞİ

İL GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON

MERKEZİ YÖNERGESİ

BİLECİK - 2021





T.C.
BİLECİK VALİLİĞİ
İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi



Sayı :E-89324107-929-3631
Konu :Yönerge

06.07.2021

VALİLİK MAKAMINA

İlimiz Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi tarafından hazırlanan "Bilecik Valiliği Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Yönergesi" ilişikte sunulmuştur.

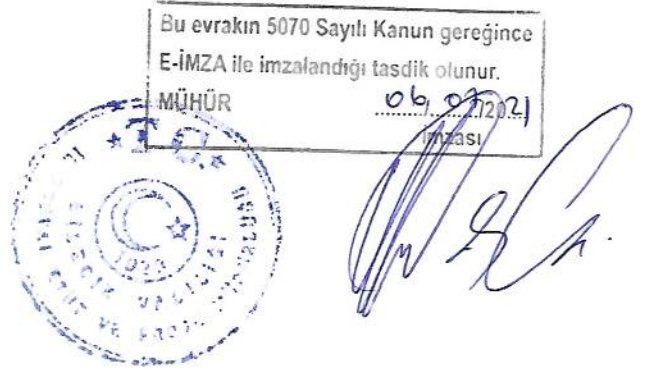
Söz konusu Yönergenin onaylanarak yürürlüğe konulmasını takdirlerinize arz ederim.

Halis NALBANT
İl GAMER Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
Yunus Fatih KADİROĞLU
Vali Yardımcısı

OLUR
Bilal ŞENTÜRK
Vali

Ek: Yönerge (44 Sayfa)



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: Q3mozs-WJFzrH-827Ib0-Q70Zir-ridv6cQw Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebvs>

Bahçelievler Mah. Necmettin Şener Cad. No:1
Telefon No: (228)202 01 00 Faks No: (228)202 01 02
e-Posta: gamerbilecik@icisleri.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.bilecik112acm.gov.tr>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Muhammed GENÇ
Veri Hazırlama Ve Kont.İşletmeni
Telefon No:



GENEL GEREKÇE

Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezinin teknolojik altyapısı geliştirildiğinden ve son değişikliklerin güncellenmesi amacıyla, 10.03.2021 ve 781 sayılı İçişleri Bakanlığı Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Yönergesi doğrultusunda, 29/06/2017 tarih ve 3662 sayılı Bilecik Valiliği Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi yönergesinin yenilenmesi ihtiyacı doğmuştur. Yenilenen bu yönerge; Bilecik ilinde kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve hürriyetlerini, toplumun huzur ve güvenini temin etmeye yönelik faaliyetler ile doğa, insan ve teknoloji kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkabilecek her türlü güvenlik riskinde, bütünlük yönetim anlayışı ile olay öncesi, sırası ve sonrasında güvenlik odaklı olarak; Bakanlık merkez birimleri, valilik ve valilik birimleri ile diğer Bakanlıkların ilde bulunan kurum ve kuruluşları, mahalli idareler ile özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak üzere, Bilecik Valiliği hizmet birimi olarak faaliyetlerini sürdüren İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi'nin teşkilat, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.



DEĞİŞİKLİK ÇİZELGESİ

SIRA NO	DEĞİŞİKLİK ONAYININ TARİH SAYISI	DEĞİŞİKLİĞİN KONUSU	DEĞİŞİKLİĞİN İŞLENDİĞİ TARİH	DEĞİŞİKLİĞİ YAPANIN	
				ADI VE SOYADI	İMZA



İÇİNDEKİLER

KAPAK	1
ONAY	2
GENEL GEREKÇE	3
DEĞİŞİKLİK ÇİZELGESİ	4
İÇİNDEKİLER	5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 1 -Amaç ve Kapsam	7
Madde 2- Dayanak	7
Madde 3- Tanımlar ve Kısaltmalar	7

İKİNCİ BÖLÜM

Bilecik Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Teşkilat ve Görevleri

Madde 4- Teşkilat	9
Madde 5 - Sorumluluk	9
Madde 6 - İl GAMER Başkanı	9
Madde 7 - İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu	9
Madde 8 - Sekreteryaya Hizmetleri	10
Madde 9 - Çekirdek Kadro	10
Madde 10 - İl GAMER Müdürü	10
Madde 11 – Çalışma Grupları	10
Madde 12 - Bilecik GAMER' in Görevleri	10
Madde 13 - Belediyeler, Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlar İle STK'ların Görevleri	11
(1) - İl GAMER' e Bilgi, Belge, Plan Gönderilmesi	12
(2) - Meydana Gelen Olayların İl GAMER' e Bildirilmesi	13
(3) - Olaylara Müdahale, Sevk, İdare	14

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Madde 14- Çalışma İlkeleri	14
Madde 15- Çalışma Esasları	15
Madde 16- Acil Durum Planlaması	15
Madde 17- Bilecik İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi İle İlişkiler	16
Madde 18- İlçe Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi	16

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Olay Bildirimi ve Raporların Gönderilmesi

Madde 19 - Olay Bildirimi ve Raporların Gönderilmesi	16
Madde 20 - İl GAMER' de Görevlendirilecek Personel Kıstaslarına İlişkin Esaslar	16
Madde 21- Genel Esaslar	17

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Madde 22 - Basın Açıklaması	17
Madde 23 - Denetim	17
Madde 24 - Disiplin Hükümleri	18
Madde 25 - Logo Kullanımı ve GAMER Kısaltması	18
Madde 26 - Giderler	18
Madde 27 - Tereddütlerin Giderilmesi	18
Madde 28 - Karşılıklı Yardımlaşma ve İş Birliği	18
Madde 29 - Çeşitli İşler	18
Madde 30 - Yönerge Hazırlanması	18
Madde 31 - Yönerge Ekleri Değişikliği	19
Madde 32 - Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat	19
Madde 33 - Yürürlük	19
Madde 34 - Yürütme	19

EKLER

- Ek-1** İl GAMER İşleyiş Şeması
- Ek-2** Olay Akış Çizelgesi (Ceride Formu)
- Ek-3** Mesaj Formu, Mesaj Formunun Doldurulması ve Gönderilmesine İlişkin Açıklama
- Ek -4** Çalışma Grupları
- Ek- 5** İl GAMER Tam Kadro
- Ek -6** Tam Kadro Faaliyete Geçtiğinde Olaylara Göre Görev Yapacak İl Birimleri
- Ek-7** Güvenlik ve Acil Durum Raporu ve Doldurulmasına İlişkin Açıklama
- Ek-8** Vefat Bildirim Formu
- Ek-9** Yaralı Bildirim Formu
- Ek-10** Acil Durum Planlaması ve Esasları
- Ek-11** Teknik Donanım, Bilgi Sistemleri, Mimari ve Yerleşim Yerlerine İlişkin Esaslar
- Ek-12** GAMER'lerde Görevlendirilecek Personel Kıstaslarına İlişkin Esaslar
- Ek -13**GAMER Logosu ve Özellikleri



T.C.

BİLECİK VALİLİĞİ

İl Güvenlik Ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Bilecik Valiliği İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi'nin teşkilat, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge; Bilecik ilinde güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda bütünleşik bir yönetim anlayışı ile olay öncesi, sırası ve sonrasında yürütülecek faaliyetlerin yer aldığı acil durum planlamasını yapmak, yaptırmak ve buna ilişkin uygulama tedbirlerini almak, bu süreçte görev ve sorumluluk üstlenecek Bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar, valilikler, diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlar, mahalli idareler ile özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması hususlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge,

- 10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 263/A maddesi,
- 24/10/2019 tarihli ve 30928 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İçişleri Bakanlığı Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Teşkilat, Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- 08/06/2011 tarihli ve 27958 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği,
- 01/06/2019 tarihli ve 30791 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Bilgi Koordinasyon Kurulu ve Merkezi Yönetmeliği ile
- 10/03/2021 tarih ve 781 sayılı İçişleri Bakanlığı Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Yönergesinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Acil durum:** Toplumun tamamının veya bir bölümünün normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olaylar ve bu olayların oluşturduğu kriz hâlini,

b) **AADYM:** Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezini,

c) **Bakan:** İçişleri Bakanını,

ç) **Bakanlık:** İçişleri Bakanlığını,

d) **GAMER Başkanlığı:** Bakanlık Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezini,

- e) **Başkan:** Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Başkanı,
- f) **Bütünleşik görüntü:** Güvenlik kaynaklı acil durumlarda etkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılarak oluşturulan bilgi ve görüntü sistemlerinin merkezden ve ekran sistemiyle izlenmesini,
- g) **Bütünleşik yönetim anlayışı:** Güvenlik kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkabilecek tehlike ve risklerin önceden tespitini, zararları önleyecek veya en aza indirecek tedbirlerin alınmasını, olaya müdahale eden kolluk birimleri arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ile olay sonrasında iyileştirme çalışmalarının bütünlük içerisinde yürütülmesini,
- ğ) **Çekirdek kadro:** Hizmetlerin yürütülmesi için BİLECİK GAMER' de görevlendirilen asgari seviyedeki sürekli personeli,
- h) **Tam kadro:** Çekirdek kadroya ilave olarak; Bilecik GAMER' de, ildeki kamu kurum ve kuruluşlarından Valinin uygun göreceği, karar verme yetkisine sahip görevlendirilen personelin tamamını,
- ı) **Güvenlik kaynaklı acil durum:** Yurt içinde kamu düzeni ve güvenliğini ciddi şekilde bozucu nitelikte olayların yol açtığı durumu,
- i) **İl GAMER Başkanı:** Bilecik Valisini,
- j) **İl GAMER:** Bilecik Güvenlik Ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezini,
- k) **İl GAMER Müdürü:** Bilecik İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürünü,
- l) **TAMP:** Türkiye Afet Müdahale Planını
- m) **Yönerge:** Bilecik Valiliği İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Yönergesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilecik Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi

Teşkilat ve Görevleri

Teşkilat

MADDE 4- (1) Bilecik İl GAMER;

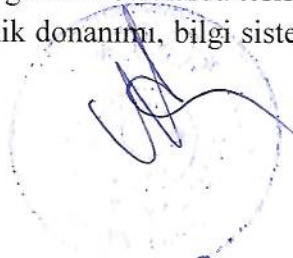
- İl GAMER Başkanı,
- İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu,
- Bilecik İl Sosyal Etüt ve Proje Müdüründen, oluşur.

(2) Bilecik İl GAMER Merkezinin İşleyiş Şeması” Ek-1’ dendir.

(3) Bilecik İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (İl GAMER)’nin görevleri Bilecik İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğüne yerine getirilir.

(4) İl GAMER’ler alt yapısı uygun ise 112 Acil Çağrı Merkezlerinde; uygun olmaması durumunda ise valilerce uygun görülen binalarda tesis edilir.

(5) İl GAMER’lerin teknik donanımı, bilgi sistemleri, mimari ve yerleşim yerine ilişkin esaslar Ek-8’ de yer alır.



Sorumluluk

MADDE 5 – (1) İl GAMER' e bu yönerge ile verilen görevlerin yerine getirilmesinden GAMER Müdürü ilgili Vali Yardımcısına karşı sorumludur.

İl GAMER Başkanı

MADDE 6 - İl GAMER Başkanı Validir. Vali gerek gördüğü hallerde İl GAMER görevleri ile ilgili hususlarda uygun gördüğü vali yardımcısına yetki ve görev devri yapabilir.

İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu

MADDE 7 - (a) Güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda bütünleşik bir yönetim anlayışı ile olay öncesi, sırası ve sonrasında yürütülecek faaliyetlere ilişkin planlama esaslarını belirlemek, uygulama tedbirlerini almak ve il düzeyinde koordinasyonu sağlamak amacıyla İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu kurulur. Kurul kararları görev verilen birimlerce yerine getirilir.

(b) Kurul; valinin veya görevlendireceği vali yardımcısının başkanlığında, Belediye Başkanı, kaymakamlar, İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürü, İl Jandarma Komutanı, İl Emniyet Müdürü, İl Göç İdaresi Müdürü, İl Afet ve Acil Durum Müdürü, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü ve 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü katılımıyla oluşur.

(c) Valinin uygun görmesi halinde garnizon komutanlığı temsilcisi, diğer il müdürleri, özel sektör, üniversite ve sivil toplum kuruluş temsilcileri kurula çağrılabilir.

(d) Kurul yılda en az bir kez toplanır. Gerekli görülen hallerde kurul valinin çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir.

(e) Kurul üyelerinin mazeretleri halinde vekilleri toplantılara katılım sağlar.

(f) Kurulun gündemi, vali tarafından belirlenir.

(g) Kurulun sekretarya hizmetleri İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Sekretarya Hizmetleri

MADDE 8- Bilecik İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER)'in Sekretarya hizmetleri ile iş ve işlemleri İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER) personelleri tarafından yerine getirilir.

Çekirdek Kadro

MADDE 9- (a) Çekirdek kadro 7 gün 24 saat esasına göre görev yapar.

(b) Görevli kurumlar 7 gün 24 saat esasına göre yeterince personel görevlendirerek personel listelerini İl GAMER' e bildirir.

(c) Görevli personelleri İl GAMER Müdürünün sevk, idare ve sorumluluğunda görev yaparlar.

(d) Çekirdek kadro 7 gün 24 saat esasına göre görev yapmak üzere her vardiyada en az bir Emniyet ve bir Jandarma kolluk personelinden oluşur. Vali iş yoğunluğuna göre bu personelin nitelik ve sayısını değiştirmeye yetkilidir.

Çalışma Grupları

MADDE 10 - İl GAMER' de Valilik Oluru ile aşağıdaki çalışma grupları ve Vali tarafından uygun görülen çalışma grupları oluşturulabilir. Bu gruplar İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü bünyesindeki GAMER Bürosunda faaliyet gösterir.

- a) Güvenlik çalışma grubu,
- b) Kalite Koordinasyon, Araştırma – Geliştirme, İyileştirme ve Takip Çalışma Grubu
- c) Bilgi sistemleri, istatistik ve haberleşme çalışma grubu,
- d) Planlama, koordinasyon, eğitim ve tatbikatlar çalışma grubu,
- e) İdari ve mali işler çalışma grubu oluşturulur.

f) GAMER Müdürü bu iş ve işlemlerle ilgili, görevli Vali Yardımcısına karşı sorumludur.

İl GAMER Müdürü

MADDE 11- İl GAMER' e ilişkin iş ve işlemler İl GAMER Müdürü tarafından yerine getirilir. İl GAMER Müdürünün Görevleri:

- (a) İl GAMER ile ilgili iş ve işlemler, yazışmalar, sevk, idare ve koordinasyonu yürütmek,
- b) Görevli bütün personelle ilgili bütün iş ve işlemleri yürütüp koordine etmek,
- c) Çekirdek kadro ve çalışma gruplarına ait çalışma planlaması yapmak ve buna dair iş programlarını belirlemek,
- ç) Personelin işbirliği içinde çalışmasını sağlamak, aralarında görev bölümü yapmak,
- d) Çalışma grubuna iletilen konuların incelenip, gereken işlemlerin yapılmasını ve sonuca bağlanmasını sağlamak,
- e) Diğer çalışma grupları ile koordine içinde çalışılmasını sağlamak,
- f) Hizmetlerin geliştirilmesi yönünde uygulamada karşılaşılan sorunları ortadan kaldırmaya yönelik olarak İl GAMER Başkanına teklifte bulunmak,
- g) Çalışma grubundaki personelin performans değerlendirmesini yapmak,
- h) Personelin izin işlemlerini planlamak ve zamanında kullanılmasını sağlamak,
- ı) Grup personelinin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim faaliyetlerine katılmasını temin ve koordine etmek,
- i) Görev alanına giren konularla ilgili toplantılara katılmak,
- j) Vali ve İl GAMER Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bilecik GAMER' in görevleri

MADDE 12 – (1) Bilecik GAMER kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun huzur ve güvenini temin etmeye yönelik faaliyetler ile acil durumların doğurduğu her türlü güvenlik riskine karşı il düzeyinde aşağıdaki görevleri yapar:

a) Olay öncesi, sırası ve sonrası süreçleri bütünlük bir yönetim anlayışı ile Ek-7 Acil Durum Planlaması esaslarına uygun olarak etkin bir şekilde planlamak, takip etmek ve koordine etmek.

b) Gerekli analiz ve planlama çalışmalarını yapmak, çözümler üretmek, kararlar almak ve eğitimler düzenlemek.

c) Meydana gelen olaylar kapsamında her türlü sesli, görsel ve yazılı bilgi ve verileri öncelikle GAMER Başkanlığı'na bildirmek.

ç) İlin imkân ve kapasitesini aşan olaylarda, ilgili kurum ve kuruluşlardan veya GAMER Başkanlığı'ndan destek talebinde bulunulması halinde sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.

d) Kritik altyapı, tesis ve yatırımların güvenliğini sağlayan birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

e) Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak.

f) Toplumsal olaylar ve terör saldırıları sonucu şehit olanların yakınlarına, gazilere ve etkilenen vatandaşlara yönelik psikososyal, manevi ve sosyal destek, iaşe, ibate, acil sağlık hizmetleri ve diğer hizmetlerin verilmesinde koordinasyonu ile takibini sağlamak ve GAMER Başkanlığı'na aylık rapor olarak bildirmek.

g) Toplumsal olaylar ve terör saldırıları sonucu hayatını kaybedenlerin intikali, yakınlarıyla irtibat kurulması, dini vecibelerinin yerine getirilmesi ve definlerine ilişkin iş ve işlemleri takip ve koordine etmek.

h) Toplumsal olaylar ve terör saldırıları sonucu hayatını kaybeden, yaralanan veya mağdur olan yabancı ülke vatandaşları ile ilgili iş ve işlemleri GAMER Başkanlığı ile koordine içerisinde yürütmek.

ı) Etkin ve hızlı çalışmalar yapabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanarak acil durumlar için ihtiyaç duyulan veri ve görüntülerin kesintisiz, güncel ve güvenilir bir şekilde GAMER Başkanlığı'na aktarılmasını sağlamak.

i) Görev ve sorumluluk kapsamında ilgili, standartları GAMER Başkanlığı tarafından belirlenen bütünlük görüntü, bilgi ve veri sistemleri oluşturmak, var olan sistemleri bu yapıya entegre etmek.

j) İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak veya uygulanmasını sağlamak.

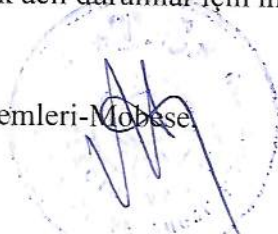
k) Vali tarafından verilen benzer görevleri yapmak.

Belediyeler, Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlar ile STK'ların görevleri

MADDE 13- (1) İl GAMER' e Bilgi, Belge, Plan Gönderilmesi: Bütün kamu kurum ve kuruluşlar, özel kuruluşlar ve STK'lar; etkin ve hızlı çalışmalar yapabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılarak acil durumlar için ihtiyaç duyulan;

a) Veri ve Görüntüleri,

b) Kent Güvenlik ve Bilgi Sistemleri-Mobese.



c) JEMUS,

ç) Coğrafi Bilgi Sistemleri,

d) Acil Durumlar Bilgi Sistemleri, Türkiye Afet Bilgi Bankası (TABB), Meteoroloji İzleme Sistemleri,

e) Araç İzleme Sistemleri,

f) Baz İstasyonları,

g) Binalar, Tesisler,

h) Lojistik Alanlar,

ı) Sanayi Bölgeleri,

i) Alışveriş Merkezleri,

j) Enerji Tesisleri,

Elektrik Dağıtım Hatları, Elektrik Trafoları,

k) Petrol ve Doğalgaz Boru Hatları,

l) Şehir İçi Doğalgaz Dağıtım Hat ve Sistemleri,

m) Benzin İstasyonları,

n) Spor Kompleksleri,

o) Stadyum,

ö) Ulaştırma Ağları,

p) Köprü, Menfez, Tünel,

r) Yolcu ve Yük Terminalleri,

ş) Demir Yolları,

s) Kültür ve Kongre Merkezleri,

t) Personel, Araç, Malzeme, Haberleşme vb. Bütün Bilgileri,

u) Ticari Kompleksler ve Binalar,

ü) Otel, Pansiyon, Misafirhane, Öğrenci Yurdu vb. konaklama mekanları, gibi insanların yoğun olarak kullandığı ve kamu güvenliği açısından risk oluşturan kapalı ve açık mekan ve alanların mimari ve acil durum planları (vaziyet planı, görüntü, kesit, özel detaylar vb. dahil) metrik ve koordinatlı olarak sayısallaştırılıp kodlandırılmış (akıllandırılmış), düzenlenerek CD halinde, buralara ait varsa kamera görüntü sistemleri IP ve şifreleri, Güvenlik ve Acil Durumlar Bilgi Sistemi haline getirilecek şekilde İl GAMER' e bildirilir, kesintisiz, güncel ve güvenilir bir şekilde bu merkeze aktarılması sağlanır, tek ekran sistemiyle çalışan bütünleşik görüntü, bilgi ve veri sistemleri oluşturur,

v) İl GAMER tarafından bildirilen her türlü personel, ekip, helikopter, araç, iş makinası, teçhizat, malzeme sevkinin herhangi bir yazılı emir beklemeksizin ivedilikle yerine getirir, valilik genel emirleri, genelgeler ve meteorolojik uyarılar gibi emirlerde belirtilen hususları noksansız yürütür.

(2) *Meydana Gelen Olayların İl GAMER' e Bildirilmesi* : Bütün kamu kurum ve kuruluşlar, özel kuruluşlar, Güvenlik ve Acil Durumlar ile ilgili kendilerine intikal eden veya görevleri kapsamında meydana gelen;

a) Terör, saldırı, sabotaj, toplumsal olaylar, kalkışma, vb. kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun güven ve huzurunu bozan durumlar,

b) Toplu nüfus hareketleri, iltica, göç, göçmen ve sığınmacılar,

c) Siber saldırılar,

ç) Petrol ve doğalgaz boru hatlarına yapılan saldırılar,

d) Haberleşme sistemlerini olumsuz etkileyen bütün tehditler,

e) Elektrik iletim hatları, trafolar vb. enerji kaynaklı tehditler,

f) Şehir içi doğalgaz dağıtım sistemi ile ilgili olumsuzluklar ve tehditler,

g) Her türlü büyük küçük deprem, sel ve su baskını, toprak kayması, kaya düşmesi, çığ, göçük vb. bütün doğal afetler,

h) Bina, orman, arazi, ot, araç vb. bütün yangınlar,

ı) Büyük boyutlu ve ölümlü, sıkışmalı trafik kazaları, nehire, gölete araç uçması,

i) Uçak, helikopter kazaları,

j) Tren kazaları,

k) Teknolojik kazalar,

l) Baraj patlamaları, HES kazaları,

m) Maden ocağı göçük ve kazaları,

n) Arazi, orman, dağ, nehir, gölet, köy ve mezralarda kaybolma,

o) KBRN (kimyasal, biyolojik, radyasyon, nükleer) tehditler,

ö) İnsan ve hayvan kaynaklı salgın hastalıklar,

p) Toplu gıda, doğalgaz, baca vb. zehirlenmeler,

r) Çevre ve hava kirliliğine sebep olan tehditler,

s) Kış diğer turizmi olumsuz etkileyen olaylar, kazalar,

ş) Ekonomik bunalımlar,

t) İklimsel olumsuzluklar, kış mevsiminde yaşanan olumsuzluklar (yolda mahsur kalma, yolu kapalı köylerden hasta kurtarma vb) ve kuraklık, gibi olaylar meydana geldiğinde veya bilgi, duyum alındığında telefon veya telsiz ile öncelikle ve çok ivedi olarak İl GAMER' e bildirilir. Olaylara ilişkin her türlü yazılı, sesli ve görsel bilgi ve belgeleri kaynak göstererek İl GAMER' e bilgi verir.

u) İl Emniyet Müdürlüğü Koordinasyon Merkezi ve İl Jandarma Komutanlığı Harekat Merkezi İl GAMER ile entegre bir şekilde görevlerini yürütür, öncelikle ve ivedilikle İl GAMER' e bilgi ve veri akışı sağlar.

(3) Olaylara Müdahale, Sevk İdare: (i) Bu Yönergede belirtilen bütün olayların sevk, idare ve koordinasyonu İl GAMER' ce yürütülür.

a) Meydana gelen olaylara müdahale aşamasında belediyeler, bütün kamu kurum ve kuruluşlar, özel kuruluşlar ile STK'lar; günün hangi saatinde olursa olsun İl GAMER' in bildirdiği görevleri, her türlü araç, malzeme, personel, ekip sevki ve alınması istenen tedbirleri hiçbir aksaklığa meydan vermeden ve herhangi bir yazılı emir beklemeden ivedilikle yerine getirir,

b) İl GAMER' in olayın bildirmesinden itibaren, ekip sevki, ekiplerin çıkışı, olay yerine intikali, olay yerindeki durum, çalışmalar, gelişmeler, ihtiyaçlar, olaya müdahalenin sonuçlanması periyodik olarak İl GAMER' e bildirilir,

c) Olayın sonuçlanmasına müteakip en kısa zamanda olayla ilgili teferruatlı rapor hazırlanarak, İl GAMER' e gönderilir,

(ii) Kamu düzeni ve güvenliği kapsamında, gerek ilimiz merkezde ve ilçelerimizde terör nedeniyle yaralananların tedavi edilmesi, gerekse terör, sabotaj veya saldırı nedeniyle komşu ve diğer illerde yaralanan güvenlik güçleri personellerinin tedavi amaçlı ilimize getirilmesi halinde;

a) İl Jandarma Komutanlığı ve İl Emniyet Müdürlüğüne durum ivedilikle İl GAMER' e bildirir,

b) İlimizdeki hastanelerde gerekli tedbirleri almak açısından; getirilen yaralı sayıları, durumları, getiriliş şekli (hava yolu, karayolu) ihtiyaçlar teferruatlı bildirilir,

c) İl GAMER' in bildirmesi halinde hastaneler acil servislerinde gerekli bütün tedbirleri alır, konunun uzmanı doktor ve sağlık personeli hazır bulundurulur,

d) Kızılay ve hastanelerce yeterli kan tedariki yapılır,

e) Yaralıların sevki İl Sağlık Müdürlüğü koordinesinde, yaralıların hastanelerde tedavileri Kamu Hastaneleri Genel Sekreterliği koordinesinde, insan ve hayvan kaynaklı salgın hastalıkların takibi İl Halk Sağlığı Müdürlüğü koordinesinde yürütülür,

f) Kamu düzeni ve güvenliği ile bütün acil durumlarda hastanelere intikal eden yaralı ve hayatını kaybedenlere ait açık kimlik bilgileri ve durumları çok ivedi olarak, tedavilerinin devamı sürecinde hayatını kaybedenler, taburcu olanların bilgileri Kamu Hastaneleri Genel Sekreterliği koordinatörlüğünde periyodik aralıklarla İl GAMER' e bildirilir,

g) Yaralıların sevki esnasında İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığınca sorumluluk sahalarına göre gerekli güvenlik tedbirleri alınır.

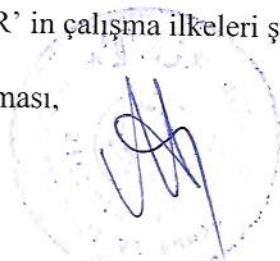
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma İlke ve Esasları

Çalışma ilkeleri

MADDE 14- (1)Bilecik İl GAMER' in çalışma ilkeleri şunlardır:

- İnsan haklarına saygı,
- Kişisel bilgi ve verilerin korunması,
- Sürdürülebilirlik,
- Esneklik,



- d) Çevreye, biyo çeşitliliğe, kültürel miras ve varlıklara, toplumun değerlerine azami duyarlılık,
- e) Katılımcılık,
- f) Hesap verebilirlik,
- g) Etkinlik,
- ğ) Etkililik,
- h) Proaktif yaklaşım
- ı) Güvenilirlik,

Çalışma esasları

MADDE 15 – (1) Bilecik İl GAMER, GAMER Başkanlığı ile kesintisiz iletişim halinde bulunarak 7 gün 24 saat esasına göre çalışır.

(2) Olağan durumlarda faaliyetler çekirdek kadro ile yürütülür. Güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda, valinin talimatı üzerine tam kadro durumuna geçilir ve Ek-7’de belirtilen seviyelere göre hareket edilir.

(3) Kaymakamlıklar, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, Sahil Güvenlik Bölge/Grup Komutanlığının ilgili birimleri ve 112 Acil Çağrı Merkezi, Bilecik İl GAMER ile entegre bir şekilde görevlerini yürütür. Bu birimler öncelikle ve ivedilikle Bilecik İl GAMER’ e her türlü bilgi ve veri akışını sağlar. Güvenlik kaynaklı acil durumlarda İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İl Göç İdaresi Müdürlüğü, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü’nün yanı sıra ilde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarından da gerekli bilgi ve veri akışı sağlanır.

(4) İlde bulunan kamu ve özel sektör kuruluşlarınca güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda ihtiyaç duyulabilecek bilgi, görüntü ve haberleşme sistemleri, valinin emri doğrultusunda Bilecik İl GAMER bilgi ve görüntü sistemlerine entegre edilir.

(5) Kaymakamlıklar, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, Sahil Güvenlik Bölge/ Grup Komutanlığı ile diğer kurum ve kuruluşların sorumluluk alanında meydana gelen olaylar hakkındaki bilgiler, gecikmeye mahal vermeden anlık olarak Ek-4 Güvenlik ve Acil Durumlar Raporu ile Bilecik İl GAMER’ e bildirilir.

(6) Alınan bilgi veya meydana gelen olaylar değerlendirmeyi müteakiben ivedilikle vali ve vali yardımcısına, kaymakamlara, GAMER Başkanlığı’na bilgi notu şeklinde, öncelikli olarak GAMER yazılımı üzerinden gönderilmesi esastır. Önemli olaylar Ek-2’de yer alan Olay Akış Çizelgesine (ceride) kaydedilir. Ayrıca olay özetleri, brifing haline getirilerek GAMER Başkanına arz edilir. GAMER yazılımında aksama olması halinde e-posta ve belgegeçer gibi iletişim araçları kullanılabilir.

(7) Üst makamlar ve/veya GAMER Başkanlığı tarafından verilen emir ve talimatlar, sözlü veya yazılı olarak; GAMER yazılımı, mesaj formu (Ek-3), resmi yazı ile ivedi olarak ildeki kurum ve kuruluşlara iletilir.

(8) Basın açıklaması veya halkın bilgilendirilmesine yönelik bildiri metinlerinin hazır olarak bulundurulması; olay veya kriz anında güncellenmesi / işlenmesi sağlanır.

(9) GAMER’lerde görevlendirilen kolluk personeli ve diğer personelin, çalışma usul ve esasları ile görev dağılımı ve izinlerine ilişkin tüm işlemler, Bilecik İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü tarafından yürütülür, özlük dosyasına işlenmesi gereken hususlar Bilecik İl GAMER tarafından birimlerine bildirilir.

Acil durum planlaması

MADDE 16- (1) Güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda etkili bir şekilde koordinasyonun sağlanması amacıyla olay öncesi, sırası ve sonrasında kapsayan bütünleşik

yönetim anlayışı çerçevesinde acil durum planlaması yapılır. Acil durum planlaması daha önce gerçekleşen olaylar dikkate alınarak yapılan analiz ve değerlendirmelere dayandırılır. Acil durum planlamasına ilişkin esaslar Ek-7' de açıklanmıştır.

Bilecik İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile ilişkiler

MADDE 17 – (1) Güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkabilecek her türlü güvenlik riskinde, iletişim ve koordinasyon Bilecik İl GAMER tarafından sağlanır.

(2) 26/8/2013 tarihli ve 2013/5703 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği gereğince TAMP uygulamaya girdiğinde iletişim ve koordinasyon İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi tarafından sağlanır.

(3) Afet ve acil durumlarda Bilecik İl GAMER görev alanı ile ilgili iletişim işlevlerini sürdürmeye devam eder.

İlçe Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi

MADDE 18 – (1) Valinin uygun gördüğü ilçelerde, kaymakamın başkanlığında ilçe GAMER kurulabilir. Bunların görev, yetki, sorumluluk ve teşkilatlanmaları, bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde vali tarafından belirlenir.

(2) İlçe Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (İlçe GAMER), Bilecik İl GAMER' e bağlı olarak 7 gün 24 saat esasına göre çalışır. GAMER Başkanlığının belirlediği olay bildirim kriterlerine uygun her türlü sesli, görsel, yazılı bilgi ve verileri, Ek-4 Güvenlik ve Acil Durumlar Raporu ile öncelikle Bilecik İl GAMER' e bildirir.

(3) İlçe GAMER bu yönerge de belirtilen Bilecik İl GAMER' in görev ve çalışma esaslarına göre görevlerini yerine getirir.

(4) İlçe GAMER'lerin teşkilat, görev, yetki, çalışma usul ve esasları, bu Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde belirlenerek İlçe Yönergeleri Bilecik İl GAMER ile koordinasyon halinde hazırlanır. Valilik Makamı onayı ile yürürlüğe konulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Olay Bildirimi ve Raporların Gönderilmesi

Olay bildirimi ve raporların gönderilmesi

MADDE 19- (1) Meydana gelen olaylar, öncelikli olarak GAMER yazılımı üzerinden, yazılımda bir aksama olması halinde her türlü iletişim araçları kullanılarak ivedi bir şekilde GAMER Başkanlığı'na bildirilir.

(2) Olayla ilgili bilgiler, "Güvenlik ve Acil Durum Raporu" (Ek-4) ile olayı müteakiben derhal Bilecik İl GAMER' e gönderilir.

(3) Olay sebebiyle gerçekleşen can kayıplarına ilişkin bilgiler, "Vefat Bildirim Formu" (Ek-5), yaralı durumu "Yaralı Bildirim Formu" (Ek-6) kullanılarak ayrıntılı bir şekilde Bilecik İl GAMER' e gönderilir.

İl GAMER'de Görevlendirilecek Personel Kıstaslarına İlişkin Esaslar

MADDE 20 – (1) Bir kurumda görev alacak personelin seçimi, o kurumun amaçlarına ulaşmasını doğrudan etkileyecek etmenlerin başında gelmektedir. Bu sebeple, toplumsal güvenlikle doğrudan ilgili İl GAMER'de görevlendirilecek personelin, İl GAMER' in amacına ve misyonuna uygun olması önem arz etmektedir.

(2) İl GAMER için yapılacak personel görevlendirilmesinde genel kriterlerin yanı sıra, mevzuat bilgisi ve bu konuda deneyimli olmasına özen gösterilmelidir. Bu yapı oluşturulurken farklı kurumlardan farklı statüdeki personel görevlendirilmesi yapılacağı göz önünde bulundurularak, hiyerarşik yapının buna göre teşkili sağlanmalıdır.

(3) Kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun güven ve huzurunu temin etmeye yönelik faaliyetler ile doğal, insan ve teknolojik kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkan her türlü güvenlik riskine karşı, olay öncesi, anı ve sonrası süreçleri doğru, hızlı ve etkin bir şekilde yönetmek üzere, bilgi ve iletişim sistemlerine dayalı olarak görev yapacak olan İl GAMER personelinin seçiminin belli kriterlere dayanması gerekmektedir.

(4) Personel seçimi ve görevlendirilmesinde; genel kriterler, kişisel yeterlilikler, hizmetin niteliğine göre yeterlilikler ile idari yeterlilikler göz önünde bulundurulmalıdır.

Genel Esaslar

MADDE 21 – (1) İl GAMER'de;

(a) Olağan durumda çekirdek kadro ile olağandışı durumlarda ise, tam kadro ile 7 gün, 24 saat esasına göre hizmet yürütülür,

(b) Sürekli olarak yürütülen hizmetler, çekirdek kadro personelinin oluşturulan çalışma grupları eliyle yürütülür. Güvenliğe ilişkin acil durumlara müdahale aşamasında, çekirdek kadroya ilave olarak, olayın türüne göre, müdahalede karar verme ve teknik hususlarda karar vericilere destek sağlamak üzere, tam kadroda görev alacak karar verici ve uzman personel, göreve çağrılır,

(c) İl GAMER personeli; İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü personeli, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ve ihtiyaç halinde diğer birimlerden görevlendirilen personelden teşkil edilir,

(d) İl GAMER gizlilik dereceli birim olduğu için, görevlendirilecek tüm personelin güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması 4045 sayılı "Güvenlik Soruşturması, Bazı Nedenlerle Görevlerine Son Verilen Kamu Personeli ile Kamu Görevine Alınmayanların Haklarının Geri Verilmesine ve 1402 Numaralı Sıkıyönetim Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun" uyarınca yaptırılır, Gerekli görülen hallerde bu personelin güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yenilenir,

(e) İlave personel ihtiyacı İl GAMER başkanının talebi üzerine ilgili birimler tarafından derhal karşılanır. Çekirdek kadroda görev yapan personel yalnızca İl GAMER hizmetlerinde görevlendirilir,

(f) İl GAMER'de geçici görevli personel atamaya tabi tutulmadan önce valinin uygun görüşü alınır,

(g) İl GAMER'de personelin çalışma düzeni, görev dağılımı, izinlere ilişkin iş ve işlemler, İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürünün teklifi ve ilgili vali yardımcısının onayı ile yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Basın açıklaması

MADDE 22-(1) Basın açıklamaları;

İl GAMER' de; vali veya yetkilendireceği personel tarafından yapılır.

Denetim

MADDE 23- (1) İl GAMER ile valilerce kurulması uygun görülen ilçe GAMER'ler valilik ve kaymakamlık genel iş yürütümü kapsamında mülkiye müfettişlerinin teftişine tabidir.

(2) İl ve ilçe GAMER'ler GAMER Başkanlığı tarafından denetlenir.

(3) İl ve ilçe GAMER'ler vali ve kaymakamlar tarafından yürüttükleri iş ve işleyiş ilişkilerinde denetlenir.

Disiplin hükümleri

MADDE 24- Bu Yönerge kapsamında görev ve sorumluluğunu yerine getirmeyen; sivil personele 657 Sayılı "Devlet Memurları Kanunu", kolluk kuvvetleri personeline ise 7068 Sayılı "Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanunun" disiplin hükümleri uygulanır.

Logo Kullanımı ve GAMER Kısaltması

MADDE 25- (1) Bilecik İl GAMER, Bakanlıkça belirlenen logoyu kullanır. Bilecik İl GAMER logosu örneği ve renk kodları Ek-10'da yer almaktadır.

Renk Kodu Gri: GÜMÜŞ Gri, Kırmızı: K116

Giderler

MADDE 26- (1) Bilecik İl GAMER' in harcamaları, GAMER Başkanlığı ve Bilecik valilik bütçesinden karşılanır.

Tereddütlerin Giderilmesi

MADDE 27- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Valilik Makamı yetkilidir.

Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği

MADDE 28- (1) Haberleşme, bilgi ve belge paylaşımı, ulaşım, sağlık, beslenme, barınma, altyapı, psikososyal destek gibi hususlarda diğer kurum ve kuruluşlarla yardımlaşma ve işbirliğine gidilir.

Çeşitli İşler

MADDE 29- (1) Kişi haklarının korunması ile kişisel bilgi ve verilerin paylaşımında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun hareket edilir.

(2) Kolluk birimlerinden görevlendirilen personel, "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik" in 5' inci maddesinde belirtilen genel hükümlere uyulması kaydıyla sivil olarak çalışır. GAMER'lerin izleme ve haberleşme işlevinde çalışan personel için tek tip kıyafet uygulamasına geçilebilir.

(3) Kolluk personeli görev yaptığı ilde GAMER' de görevlendirildiği tarihten itibaren o ilde tamamlaması gereken kalan görev süresince il GAMER'de görev yapar.

(4) GAMER'de görevlendirilen personele görev alanı dışında ikiz görev verilemez.

(5) Tayin olan kolluk personeli, atandığı yerdeki kadro durumu müsaitse öncelikli olarak İl GAMER'lerde değerlendirilir.

(6) GAMER'lerde görevlendirilen personele ilişkin kıstaslar Ek-9' da belirtilmiştir.

(7) GAMER'lerdeki teknik donanım ve bilgi sistemlerinin, sürekli aktif olmasını sağlamak üzere, yeterli sayıda teknik personel GAMER'lerde görevlendirilir.

(8) Bakanlık ve il GAMER'lerde arşiv hizmetleri 07.07.1993 tarih ve 21630 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği ve İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri ve Saklama Sürelerine İlişkin Yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Yönerge Hazırlanması

MADDE 30- (1) İl GAMER'ler ile vali tarafından GAMER kurulması uygun görülen ilçeler, bu Yönergede yer alan hükümler çerçevesinde yönergelerini hazırlar.

(2) İl GAMER yönergeleri, GAMER Başkanlığı Yönergesinin yayımını müteakiben 3 ay içerisinde hazırlanır. İl ve ilçe GAMER yönergeleri Vali onayı ile yürürlüğe girer.

Yönerge Ekleri Değişikliği

MADDE 31- (1) Bu Yönergeye yeni ek konulmasına, mevcutların çıkarılması ve/veya üzerinde değişiklik yapılmasına Vali yetkilidir.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 32-(1) 21.08.2017 tarih ve 7835 sayılı Bilecik İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 33- (1) Bu Yönerge hükümleri Bilecik Valisinin onayını müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34-(1) Bu Yönerge hükümleri Bilecik Valisi tarafından yürütülür.



Uygun görüşle arz ederim.
Rahmi KÖSE
Vali Yardımcısı



Halis NALBANT
İl GAMER Müdürü

ONAY

...../2021



Bilal ŞENTÜRK
Vali



EKLER

Ek-1 İl GAMER İşleyiş Şeması

Ek-2 Olay Akış Çizelgesi (Ceride Formu)

Ek-3 Mesaj Formu, Mesaj Formunun Doldurulması ve Gönderilmesine İlişkin Açıklama

Ek-4 Güvenlik ve Acil Durum Raporu ve Doldurulmasına İlişkin Açıklama

Ek-5 Vefat Bildirim Formu

Ek-6 Yaralı Bildirim Formu

Ek-7 Acil Durum Planlaması ve Esasları

Ek-8 Teknik Donanım, Bilgi Sistemleri, Mimari ve Yerleşim Yerlerine İlişkin Esaslar

Ek-9 GAMER'lerde Görevlendirilecek Personel Kıstaslarına İlişkin Esaslar

Ek-10 GAMER Logosu ve Özellikleri



İL GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ TEŞKİLAT İŞLEYİŞ ŞEMASI



- Kesintisiz, güvenilir bilgi ve veri akışı
- İl GAMER'lerin temel haber kaynakları
- Güvenlik odaklı acil durumlarda İl GAMER'lerin haber kaynakları

(Handwritten signature and official stamp)

T.C.
BİLECİK VALİLİĞİ
GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ
OLAY AKIŞ ÇİZELGESİ (CERİDE FORMU)

SIRA	TARİH	SAAT	GÖREVLİ PERSONEL	OLAYLAR, EMİRLER	MESAJLAR,	YAPILAN İŞ

İmza

Adı Soyadı

Unvan

İmza

Adı Soyadı

GAMER Müdürü



MESAJ FORMU

MESAJ FORMU Message Form		NUMARA Number				
Bu hane Haber Merkezi tarafından doldurulacaktır.						
Öncelik Derecesi- Precedence Gereği için-Action	Bilgi İçin- Info	Tarih Saat Gurubu-Date Time Gr	Haber Talimatı-Message Construction			
KİMDEN: FROM		ÖN EK: PREFIX	GR.			
KİME: TO		GİZLİLİK DERECESİ Security Classification				
BİLGİ: INFO		MESAJ NO. Message Number				
KONU:						
...../sayfanın/.....sayfası Page.....of..... Pages	Referans yapılan mesaj Red.Of.Message	Koordinasyon- Coordination Dairesi ve şahıs	Kaleme alanın İsmi, Şubesi, Tel. Drafters name.Office.Tel.No			
	Yes – Evet Gizli <input type="checkbox"/>	Hayır No Açık <input type="checkbox"/>	ADI-SOYADI (imza)			
peratör için	GİRİŞ		Musaade Eden, İsmi Ve İmza Realsing Officer's Name and Signature			
	ÇEKİLİŞ					
TARİH Date	SAAT Time	OPERATOR	TARİH Date	SAAT Time	SİSTEM	OPERAT ÖR



MESAJ FORMUNUN DOLDURULMASI VE GÖNDERİLMESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

- (1) Mesajlar, en az iki nüsha olarak elle veya bilgisayar kullanılarak ve büyük harf ile yazılır.
- (2) Gizlilik Dereceleri: Mesajın ihtiva ettiği gerçek bilgiler; ülke güvenliği ve çıkarları açısından değerlendirilerek, gizlilik derecesi tespit edilir. Mesaja uygun gizlilik derecesinin verilmesi, mesajı hazırlayan makama aittir.
- (3) Mesajlara verilecek gizlilik dereceleri:
- a) **TASNİF DIŞI**: İçerdiği konular itibarıyla, gizlilik dereceli bilgi taşımayan, ancak devlet hizmeti ile ilgili bilgileri içeren evrak, belge ve mesajlara verilen en düşük bir gizlilik derecesidir.
- b) **HİZMETE ÖZEL**: İçerdiği konular itibarıyla, diğer gizlilik dereceli konular dışında olan, ancak güvenlik işlemine ihtiyaç gösteren ve devlet hizmetine özel bilgileri ihtiva eden evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.
- c) **ÖZEL**: İçerdiği konular itibarıyla, müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde, milli menfaatleri olumsuz yönde etkileyecek evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.
- ç) **GİZLİ**: Müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde, milli güvenliği, milli prestij ve menfaatleri ciddi ve önemli bir şekilde zedeleyecek olan evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.
- d) **ÇOK GİZLİ**: Müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde; devletimize ve müttefiklerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek ve devlet güvenliğini büyük ölçüde tehlikeye düşürecek önemi haiz olan evrak, belge ve mesajlara verilen en yüksek gizlilik derecesidir.
- (4) İvedilik Dereceleri: Mesajın ilgili makama ulaştırılması ve işleme alınmasının zaman bakımından öneminin belirlendiği bir bölümdür. İvedilik derecesinin tespiti mesajı hazırlayan makama aittir. İvedilik dereceleri; mesaj formunun sol üst köşesindeki ivedilik derecesi hanesine yazılır. İvedilik dereceleri şunlardır:
- a) **NORMAL (ROUTINE) (RR)**: İvedi olarak değerlendirilmesi gerekmeyen bilgileri kapsayan mesajlara verilecek ivedilik derecesidir.
- b) **İVEDİ (PRIORITY) (PP)**: Azami birkaç gün içinde cevap veya talimat verilmesi gerektiren ve en geç bir sonraki mesai günü akşamına kadar makamca bilinmesinde yarar bulunduğu düşünülen bilgileri kapsayan evrak ve mesajlar için kullanılır.
- c) **ÇOK İVEDİ (IMMEDIATE) (OO)**: En geç aynı gün içinde cevap verilmesi veya mesai saatleri içerisinde makamca bilinmesinde çok büyük yararı olduğu düşünülen bilgileri kapsayan evrak ve mesajlar için kullanılır.
- ç) **HAREKÂT YILDIRIM (FLASH) (ZZ)**: Geciktirildiğinde ülkemizin askeri, siyasi ve ekonomik çıkarları ile çok acil değerlendirilmesi gereken ve zamana bağlı bilgileri içeren telgraf, evrak ve mesajlara verilecek ivedilik derecesidir.

(5) Tarih–Saat Grubu: Mesaj formunun en üst satırına; Tarih-Saat-Grubu (Date-Time Group) hanesine, mesajı hazırlayan kişi tarafından altı rakamdan oluşan tarih ve saat ile içinde bulunan AY, YIL kısaltılmış olarak yazılır. Saat, mahalli (B) veya (C) saati olarak, NATO mesajlarında ise (Z) ZULU saat olarak yazılabilir. Örnek: 091530 B (C) HAZ 14 (MİLLİ) - 091330 Z JUN 14 (NATO) olarak yazılır.

(6) Mesajlara Yapılacak İşlemler:

a) Gelen Mesaja Yapılacak İşlemler:

Çeşitli kaynaklardan Bakanlık, İl ve İlçe Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezine gönderilen mesajlar gerekli kayıtlar yapıldıktan sonra ilgili personele teslim edilir.

b) Giden Mesajlara Yapılacak İşlemler:

1) Olağan durumlarda mesaj; hazırlayan personel, vardiya amiri ve GAMER Başkanı veya adına görevlendireceği yetkili bir personel tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.

2) Olağanüstü durumlarda mesaj; hazırlayan personel ve vardiya amiri tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.

3) Mesai harici zamanlarda mesaj; hazırlayan personel ve GAMER Başkanın bilgisi dahilinde vardiya amiri tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.

(4) Gerçek mesajlar ile tatbikat mesajlarının ayırt edilmesinin önemi dikkate alınarak tatbikat mesajlarının yazımı, ayırt edilmesi ve tanınması aşağıdaki şekilde olur:

(5) Tatbikat Mesajları:

Tatbikat mesajlarının tanınması aşağıdaki şekilde olur:

a) Mesaj formunun başlık kısmında; KGK (Konu Gösterge Kodu) ibaresinden sonra, KONU başlığı altında tatbikatın kısa adı belirtilip, örnek: GÜVENLİK 2017 TATBİKATI şeklinde yazılır.

b) Tatbikat mesajlarında, mesajın metin kısmının bitiminde, en son satır olarak üç defa TATBİKAT-TATBİKAT-TATBİKAT ibaresi yazılır.



ÇALIŞMA GRUPLARI

1. GÜVENLİK ÇALIŞMA GRUBU		
1)	İl Emniyet Müdürlüğü	Grup Başkanlığı
2)	Tugay ve Garnizon Komutanlığı	Temsilci
3)	Cumhuriyet Başsavcılığı	Temsilci
4)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
5)	MİT Bölge Başkanlığı	Temsilci
6)		
Gerektiğinde diğer kurum, kuruluş temsilcileri. (İlgili Kurumlar konunun uzmanı personel görevlendirerek, kendilerine tebliğ edip, listeleri İl GAMER'e bildirecektir)		
İlgili kurumlar konunun uzmanı personel görevlendirerek, kendilerine tebliğ edip, personel listelerini İl GAMER'e bildirecektir.		

2. KALİTE KOORDİNASYON, ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME, İYİLEŞTİRME VE TAKİP ÇALIŞMA GRUBU		
1)	İl GAMER Müdürü	Grup Başkanlığı
2)	İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci
3)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
4)	Belediye Başkanlığı	Temsilci
5)	İl Göç İdaresi Müdürlüğü	Temsilci
6)	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	Temsilci
7)	İl özel İdare Müdürlüğü	Temsilci
Gerektiğinde diğer kurum, kuruluş temsilcileri		
İlgili kurumlar konunun uzmanı personel görevlendirerek, kendilerine tebliğ edip, personel listelerini İl GAMER'e bildirecektir.		

3. BİLGİ SİSTEMLERİ VE HABERLEŞME ÇALIŞMA GRUBU		
1)	Valilik Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü	Grup Başkanlığı
2)	İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci
3)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
4)	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	Temsilci
5)	Türk Telekom Müdürlüğü	Temsilci
Gerektiğinde diğer kurum, kuruluş temsilcileri		
İlgili kurumlar konunun uzmanı personel görevlendirerek, kendilerine tebliğ edip, personel listelerini İl GAMER'e bildirecektir.		



ÇALIŞMA GRUPLARI

4. PLANLAMA, KOORDİNASYON EĞİTİM VE TATBİKATLAR ÇALIŞMA GRUBU		
1)	GAMER Müdürü	Grup Başkanlığı
2)	Tugay ve Garnizon Komutanlığı	Temsilci
3)	Belediye Başkanlığı	Temsilci
4)	İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci
5)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
6)	İl Sağlık Müdürlüğü	Temsilci
7)	Halk Sağlığı Müdürlüğü	Temsilci
8)	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	Temsilci
9)	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Temsilci
10)	Meteoroloji Müdürlüğü	Temsilci
11)	İl Müftülüğü	Temsilci
12)	OEDAŞ İl Müdürlüğü	Temsilci
13)	Türk Telekom İl Müdürlüğü	Temsilci
14)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Temsilci
15)	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	Temsilci
16)	Karayolları 144.Şube Şefliği	Temsilci
17)	İl AFAD Müdürlüğü	Temsilci
18)	Orman İşletme Müdürlüğü	Temsilci
19)	DSİ 33.Şube Müdürlüğü	Temsilci
20)	Kızılay	Temsilci
Gerektiğinde diğer kurum, kuruluş temsilcileri		
İlgili kurumlar konunun uzmanı personel görevlendirerek, kendilerine tebliğ edip, personel listelerini İl GAMER'e bildirecektir.		

5. İDARİ VE MALİ İŞLER		
1)	Valilik İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü-112Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü	Grup Başkanlığı
2)	Özel İdaresi Genel Sekreterliği	Temsilci
3)	Defterdarlık	Temsilci
4)	SYDV Müdürlüğü	Temsilci
Gerektiğinde diğer kurum, kuruluş temsilcileri		
İlgili Kurumlar konunun uzmanı personel görevlendirerek, kendilerine tebliğ edip, personel listelerini İl GAMER'e bildirecektir.		



TAM KADRO FAALİYETE GEÇTİĞİNDE OLAYLARA GÖRE GÖREV YAPACAK İL BİRİMLERİ

K A M U D Ü Z E N İ V E G Ü V E N L İ Ğ İ	1. KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİĞİ		
	(1) TERÖR, SALDIRI, SABOTAJ, TOPLUMSAL OLAYLAR GRUBU		
	a)	İl Emniyet Müdürlüğü	Koordinasyon
	b)	İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü	Temsilci
	c)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
	d)	Tugay Komutanlığı	Temsilci
	e)	Belediye Başkanlığı	Temsilci
	f)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
	g)	MİT Bölge Başkanlığı	Temsilci
	h)	İl Sağlık Müdürlüğü	Temsilci
	(2) SİBER SALDIRILAR GRUBU		
	a)	İl Emniyet Müdürlüğü	Koordinasyon
	b)	Tugay Komutanlığı	Temsilci
	c)	Cumhuriyet Başsavcılığı	Temsilci
	d)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
	e)	MİT Bölge Başkanlığı	Temsilci
	f)	Valilik Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü	Temsilci
	g)	Türk Telekom İl Müdürlüğü	Temsilci
	(3) GÖÇ, İLTİCA, BÜYÜK NÜFUS HAREKETLERİ GRUBU		
	a)	İl Göç İdaresi Müdürlüğü	Koordinasyon
	b)	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	Temsilci
	c)	Tugay Komutanlığı	Temsilci
	d)	Belediye Başkanlığı	Temsilci
	e)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
	f)	İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci
	g)	MİT Bölge Başkanlığı	Temsilci
	h)	İl AFAD Müdürlüğü	Temsilci
	ı)	İl Sağlık Müdürlüğü	Temsilci
	(4) ŞEHİT İŞ VE İŞLEMLERİ ÇALIŞMA GRUBU		
	a)	Tugay Komutanlığı	Asker personeller Koordinasyon
	b)	İl Emniyet Müdürlüğü	Polis ve sivil vatandaşlar Koordinasyon
	c)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
	d)	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	Temsilci
e)	Belediye Başkanlığı	Temsilci	
f)	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	Temsilci	
g)	İl Müftülüğü	Temsilci	
h)	İl Sağlık Müdürlüğü	Temsilci	
ı)	SYDV Müdürlüğü	Temsilci	
i)	Kızılay	Temsilci	

TAM KADRO FAALİYETE GEÇTİĞİNDE OLAYLARA GÖRE GÖREV YAPACAK İL BİRİMLERİ

2. A C İ L D U R U M L A R	ACİL DURUMLAR		
	(1)	TEHLİKELİ SALGIN HASTALIKLAR (İNSAN-HAYVAN)	
	a)	İl Sağlık Müdürlüğü	Koordinasyon
	b)	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	Temsilci
	c)	Belediye Başkanlığı	Temsilci
	d)	İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci
	e)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
	f)	İl AFAD Müdürlüğü	Temsilci
	g)	İl Özel İdaresi	Temsilci
	(2)	DOĞAL AFETLER – KBRN	
	a)	İl AFAD Müdürlüğü	Koordinasyon
	b)	Belediye Başkanlığı	Temsilci
	c)	İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci
	d)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
	e)	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Temsilci
	f)	Meteoroloji Müdürlüğü	Temsilci
	g)	İl Müftülüğü	Temsilci
	h)	OEDAŞ İl Müdürlüğü	Temsilci
	ı)	Türk Telekom İl Müdürlüğü	Temsilci
	j)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Temsilci
	k)	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	Temsilci
	l)	Karayolları 144.Şube Şefliği	Temsilci
	m)	Defterdarlık	Temsilci
	n)	Kızılay	Temsilci
(3)	BÜYÜK YANGINLAR ÇALIŞMA GRUBU (Bina, konut, ulaşım araçları, ot, arazi, orman vb.)		
a)	Belediye Başkanlığı	Bina, konut, araç, ot, arazi Koordinasyon	
b)	Orman Bölge Müdürlüğü	Orman Yangınları Koordinasyon	
c)	Tugay Komutanlığı	Temsilci	
d)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci	
e)	İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci	
f)	İl AFAD Müdürlüğü	Temsilci	
g)	Kızılay	Temsilci	



TAM KADRO FAALİYETE GEÇTİĞİNDE OLAYLARA GÖRE GÖREV YAPACAK İL BİRİMLERİ

2. ACİL DURUMLAR	ACİL DURUMLAR		
	(4)	HAVA, KARA ARAÇLARI KAZALARI VE MADEN OCAĞI İLE TEKNOLOJİK KAZALAR	
	a)	İl AFAD Müdürlüğü	Koordinasyon
	b)	TCDD Müdürlüğü –Hızlı Tren	Temsilci
	c)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
	d)	Belediye Başkanlığı	Temsilci
	e)	Karayolları 144.Şube Şefliği	Temsilci
	f)	İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci
	g)	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	Temsilci
	(5)	DİĞER ACİL DURUMLAR (Doğal ve İnsan Kaynaklı Teknolojik Olaylar, Kış Mevsimi Yaşanan Olumsuzluklar vb.)	
	a)	İl AFAD Müdürlüğü	Koordinasyon
	b)	İl Sağlık Müdürlüğü	Temsilci
	c)	Karayolları 144.Şube Şefliği	Temsilci
	d)	İl Jandarma Komutanlığı	Temsilci
	e)	İl Emniyet Müdürlüğü	Temsilci
	f)	Meteoroloji Müdürlüğü	Temsilci
	g)	Belediye Başkanlığı	Temsilci
	h)	İlçe Belediyeleri	Temsilci
	ı)	Kızılay	Temsilci

- İl GAMER' ce bildirildiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşlar, özel kuruluşlar ile STK'lar personel görevlendirmesi yapar.
- İlgili Kurumlar konunun uzmanı personel görevlendirerek, kendilerine tebliğ edip, personel listelerini İl GAMER' e bildirecektir.



İL GAMER TAM KADRO

S.NO	7/24 SAAT ESASINA GÖRE PERSONEL GÖREVLENDİRECEK KURUMLAR	AÇIKLAMA
1	İl Jandarma Komutanlığı	7/24 esasına göre Sürekli Personel Görevlendirecek
2	Belediye Başkanlığı	7/24 esasına göre Sürekli Personel Görevlendirecek
3	İl Emniyet Müdürlüğü	7/24 esasına göre Sürekli Personel Görevlendirecek
4	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	7/24 esasına göre Sürekli Personel Görevlendirecek
5	İl Sağlık Müdürlüğü	7/24 esasına göre Sürekli Personel Görevlendirecek
6	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	7/24 esasına göre Sürekli Personel Görevlendirecek
7	İl Göç İdaresi Müdürlüğü	7/24 esasına göre Sürekli Personel Görevlendirecek
8	112 Acil çağrı Merkezi Müdürlüğü	7/24 esasına göre Sürekli Personel Görevlendirecek
9	İl Müftülüğü	7/24 esasına göre Sürekli Personel Görevlendirecek
10	Kızılay	7/24 esasına göre Sürekli Personel Görevlendirecek
11	İdari büro personelleri	7/24 esasına göre Sürekli Personel Görevlendirecek
Valilikçe Uygun Görülecek Kamu Kurum ve Kuruluş ile Özel Kuruluş Temsilcileri		

1. Kurumlar 7 gün 24 saat esasına göre görev yapacak şekilde yeterince personel görevlendirecektir.
2. Görevlendirilen personel listeleri İl GAMER'e bildirilecek, personelin izin, rapor vb. durumlarında ivedilikle yerine personel görevlendirilecektir.
3. Bilecik Valiliği GAMER'e görevlendirilecek personeller güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması olumlu personellerden yapılacaktır.
4. Görevlendirilen personeller kendi kurumlarının bütün birimleri arasında koordinasyon kurup her türlü araç, malzeme, personeli sevk ve idare yapabilecek yetkilendirmede olacaktır.
5. Görevlendirilecek personelin alanında deneyimli ve konusunda ehil olması dikkate alınacaktır.
6. Personeller Bilecik İl GAMER Başkanı koordine, sevk idare ve sorumluluğunda görev yapacaktır.



GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR RAPORU

1.İLİ:

2.İLÇESİ:

3.OLAY YERİ:

4.TARİH VE SAATİ:

5. OLAYIN KONUSU:

6.OLAYIN ÖZETİ:

7.ÖLÜ VE YARALI SAYISI:

8.GÖZALTINA ALINAN/YAKALANANLARIN SAYISI:

9. İHTİYAÇLAR VE TALEP EDİLEN DESTEKLER:

(Personel, araç, malzeme vb.)

10. ALINAN/ PLANLANAN TEDBİRLER:

11. DEĞERLENDİRME VE TEKLİFLER:

12. DİĞER HUSUSLAR: (Varsa)

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı :

Unvanı :

İletişim Bilgileri :

ONAYLAYAN

Adı ve Soyadı :

Unvanı :

İletişim Bilgileri :



GÜVENLİK VE ACİL DURUM RAPORUNUN DOLDURULMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMA

1.İLİ:

2.İLÇESİ:

3.OLAY YERİ:

Olay yeri mevki olarak belirtilecektir.

4.TARİH VE SAATİ:

Olayın meydana geldiği ilk tarih ve saat bilgisine yer verilecektir.

5. OLAYIN KONUSU:

Olayın konusu ve türü açıklanacaktır.

6. OLAYIN ÖZETİ:

Olayla ilgili bilgiler, olayın oluş şekli belirtilerek özet şeklinde açıklanacaktır.

7. ÖLÜ VE YARALI SAYISI:

Olaydaki ölü ve yaralı sayısı belirtilecektir.

8. GÖZALTINA ALINAN/ YAKALANANLARIN SAYISI:

Olayla ilgili gözaltına alınan ve/veya yakalananları sayısı belirtilecektir.

9. GİZLİLİK DERECESİ:

GİZLİ, HİZMETE ÖZEL, TASNİF DIŞI (TD) belirtilecektir.

10. İHTİYAÇLAR ve TALEP EDİLECEK DESTEKLER:

Talep edilecek ilave araç, gereç, malzeme, personel, haberleşme vb. ihtiyaçlara yer verilecektir.

11. ALINAN/ PLANLANAN TEDBİRLER:

Meydana gelen olayla ilgili alınan tedbirler, varsa ilave tedbirler ile alınması planlanan diğer tedbirler ayrı ayrı yazılacaktır.

12. DEĞERLENDİRME ve TEKLİFLER:

Meydana gelen olayla ilgili olarak, vali veya vali yardımcısının bilgisi dahilinde, değerlendirmelere yer verilecektir. Ayrıca meydana gelen olayın sebepleri, muhtemel sonuçları ile alınacak tedbirlerin kısa bir değerlendirmesi yapılacaktır.

13. DİĞER HUSUSLAR:

Yukarıda belirtilen konular dışında kalan hususlar varsa bu bölümde yer verilecektir.



VEFAT BİLDİRİM FORMU*					
...../...../.....TARİH VE SAAT İTİBARIYLA					
..... VALİLİĞİ GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ (GAMER)					
OLAYIN MEYDANA GELDİĞİ :					
İL					
İLÇE					
YER VE SAATİ					
OLAYIN NİTELİĞİ					
SIRA NO	ADI SOYADI VARSA RÜTBE/GÖREV/UNVAN	CİNSİYETİ/YAŞI	İLİ/UYRUĞU	İLETİŞİM KURULACAK YAKINI ADI-SOYADI-TELEFON-ADRES	AÇIKLAMA (NEREDE NE ZAMAN DEFNEDİLECEĞİ VEYA DEFNEDİLDİĞİ VE VEFAT YERİ İLE VARSA DİĞER BİLGİLER YER ALACAKTIR)

HAZIRLAYAN

ADI SOYADI :

GÖREVİ/UNVANI :

İLETİŞİM BİLGİLERİ :

ONAYLAYAN

ADI SOYADI :

GÖREVİ/UNVANI :

İLETİŞİM BİLGİLERİ :

*Bu form yatay olarak da kullanılabilir.



YARALI BİLDİRİM FORMU*						
...../...../..... TARİH VE SAAT İTİBARIYLA						
..... VALİLİĞİ GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ (GAMER)						
OLAYIN MEYDANA GELDİĞİ:						
İL						
İLÇE						
YER VE SAATİ						
OLAYIN NİTELİĞİ						
SIRA NO	ADI SOYADI RÜTBE/ GÖREV/UNVAN	CİNSİYETİ/ YAŞI	İLİ/ UYRUĞU	TEDAVİ GÖRDÜĞÜ HASTANE	İLETİŞİM KURULACAK YAKINI ADI-SOYADI- TELEFON-ADRES	AÇIKLAMA (YARALININ DURUMU VE VARSA DİĞER BİLGİLER YER ALACAKTIR)

HAZIRLAYAN

ADI SOYADI :

GÖREVİ/UNVANI :

İLETİŞİM BİLGİLERİ :

ONAYLAYAN

ADI SOYADI :

GÖREVİ/UNVANI :

İLETİŞİM BİLGİLERİ:

*Bu form yatay olarak da kullanılabilir.



ACİL DURUM PLANLAMASI VE ESASLARI

Yurt içinde kamu düzeni ve güvenliğini ciddi şekilde bozucu nitelikte olayların yol açtığı güvenlik kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkabilecek tehlike ve risklerin önceden tespitini, zararları önleyecek veya en aza indirecek tedbirlerin alınmasını, olaya müdahale eden kolluk birimleri arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ile olay sonrasında iyileştirme çalışmalarının bütünlük içerisinde yürütülmesini sağlamak üzere olay öncesi, anı ve sonrasında kapsayacak şekilde acil durum planlaması yapılır.

ACİL DURUM PLANLAMASI ESASLARI

1-Risk Analizleri:

GAMER koordinesinde Emniyet, Jandarma, Sahil Güvenlik birimleri ile diğer birimlerin görev alanlarında daha önce meydana gelen ve/veya muhtemel olaylara ilişkin risk analizleri yapılarak, riskli bölgeler ilgili kurumlarca belirlenir ve bu birimlerce riskli bölgelerdeki kritik tesis, alt yapı ve yatırımların güvenliklerine ilişkin planlamalar yapılır. GAMER'ler tarafından takip ve koordine sağlanır.

2- Kritik Tesis ve Alt Yapıların Belirlenmesi

Yıkılmaları, hasara uğratılmaları halinde ülke güvenliği ve ekonomisi ile toplum hayatını olumsuz olarak etkileyecek ve ilgili kurumlarca belirlenen kritik alt yapı ve tesislere ait veriler GAMER'de bulundurulur. Bu verilerin takibi düzenli olarak yapılarak her yıl şubat ayı sonuna kadar ilgili birimlerce güncellemesi sağlanır.

3- Temel Planlama Konuları

3.1. İletişim Planlaması:

a) GAMER ile iletişimi sağlamak üzere, olay türüne ve olaya müdahale edecek birimlerin sorumluluk sahalarına göre kurum ve personelin irtibat noktaları ilgili birimlerce belirlenerek GAMER' e bildirilir. Bir olay meydana geldiğinde GAMER haberleşme merkezindeki hangi iletişim araçları vasıtasıyla personelin hangi kurumları ve kimleri arayacağını planlaması yapılır.

b) Planlamada ulaşım, trafik, enerji, haberleşme, arama ve kurtarma, iaşe, ibate, kargaşa ve yağmacılık, sağlık (salgın hastalıklar, karantina, dezenfektasyon gibi.), psikososyal destek, STK'lar, yangın, tahliye, defin vb. hususlara alternatif çözümler de dikkate alınarak yer verilir.

3.2. *Personel Planlaması:* Meydana gelebilecek olay türlerine göre çekirdek kadroya ilaveten GAMER'de görev alacak ilgili birimlerce tam kadro personeli belirlenir ve GAMER' e bildirilir. Görevli personel periyodik olarak eğitime alınır. Personel değişiklikleri gecikmeksizin GAMER' e bildirilir.

3.3. *Destek İller Planlaması:* 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu gereğince İçişleri Bakanlığından yardım talep edildiğinde hangi illerin birbirlerine destek olacağına ilişkin planlama, GAMER Başkanlığı'nın koordinesinde ilgili birimler tarafından yapılır ve GAMER Başkanlığı tarafından illere gönderilir.

3.4. *Bakanlıktan Yardım Talebi ve Planlaması:* 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu gereğince illerden yardım talebi gelmesi halinde; bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar ve destek illerden gönderilecek yardımlara ilişkin ilgili birimlerin mevcut planları kapsamında planlama GAMER Başkanlığı tarafından yapılır. Yardım için gelen destek ekiplerinin etkin çalışmasına yönelik gerekli konuşulma ve lojistik planlaması iller tarafından hazırlanır.

3.5. *Askeri Birliklerden Yardım Planlaması:* 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu gereğince Valinin talebi doğrultusunda askeri birliklerden yardım planlaması yapılabilir.

4- Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği

GAMER Başkanlığı ile diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlar, ihtiyaç halinde akredite olmuş sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşları arasında karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği yapılır.

İl GAMER ile valilik birimleri, komşu iller, ihtiyaç halinde akredite olmuş sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşları arasında karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği yapılır. İlin imkân ve kapasitesinin aşıldığı durumlarda GAMER Başkanlığı ile irtibata geçilir.

ACİL DURUM PLANLAMASI AŞAMALARI

Acil durum planlamasında güvenlik kaynaklı acil durum seviyelerine göre hareket edilir. Güvenlik kaynaklı acil durum seviyeleri:

1.Seviye: Rutin olarak iş ve işlemlerin yürütüldüğü, meydana gelen olayların takibi ve raporlamasının yapıldığı seviyedir. Bu seviyede çekirdek kadro ile görev yapılır.

2.Seviye: Yerel düzeyde meydana gelen kamu düzeni ve güvenliğini etkileyen iç güvenlik ve terör olaylarının meydana geldiği seviyedir. Bu seviyede ilgili kurum ve kuruluşlardan icapçı personel göreve çağrılır ve tam kadro faaliyete geçilir.

3.Seviye: Ulusal düzeyde birden fazla illi kapsayan ülke güvenliğini etkileyen iç güvenlik ve terör olaylarının meydana geldiği seviyedir. Bu seviyede ilgili kurum ve kuruluşlardan karar verici düzeyde personel çağrılır.

4.Seviye: Uluslararası düzeyde ülke güvenliğini tehdit eden ve etkileyen güvenlik ve terör olaylarının meydana geldiği seviyedir.

Olay öncesi:

Risk Analizleri:

Bu planlamanın 1. Maddesinde belirtilen hususlara göre hareket edilir

Eğitim ve tatbikatlar:

Bu yapılan çalışmalar neticesinde oluşan plan belgeleri ışığında en az yılda 2 defa eğitim ve tatbikatlar yapılır.

Olay sırası:

İletişim:

Güvenilir ve kesintisiz haberleşme alt yapısı oluşturulur.

GAMER yazılımı ve diğer iletişim araçları aktif halde tutulur.

GAMER aldığı bilgi ve verileri değerlendirerek iş akış şemasına uygun olarak dağıtımını yapar.

Meydana gelebilecek olay türüne ve/veya olaya müdahale edecek birimlerin görev ve sorumluluk alanlarına göre GAMER ile iletişimi sağlamak üzere personel ve irtibat noktaları belirlenir. Değişiklik halinde anında yenilenir.

Bir olay meydana geldiğinde GAMER haberleşme merkezindeki hangi iletişim araçları vasıtasıyla personelin hangi kurumları ve kimleri arayacağı belirlenir.

Kamuoyunun zamanında ve doğru bir şekilde bilgilendirilmesi için basın ve halkla ilişkiler birimine düzenli olarak bilgi verilir.

Ulaşımın sağlanması ve trafik kontrolünün sağlanması

Olay türüne göre genel kolluk birimlerince sorumluluk alanlarına göre alternatif yollar belirlenerek trafik akışına yönelik planlanma yapılır. Bu hizmetlerin yürütülmesinde belediyeler ve Ulaşım Koordinasyon Merkezleri (UKOME) ile iş birliği içinde çalışılır. Yapılan planlamanın bir örneği GAMER’de bulundurulur ve güncelliği takip edilir.

Olay yeri ve çevre güvenliği kontrolünün sağlanması

Olası bir olayda, ulaşım ile eş zamanlı olarak görev alanına göre kolluk birimlerince olay yeri kontrolü ve güvenliği sağlanarak çevre emniyeti alınır, giriş ve çıkışlar kontrollü olarak sağlanır. İlin mevcut imkânlarının yetersiz kaldığı durumlarda takviye ve destek talepleri yapılır. Takviye ve destek işlemleri İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu kararına istinaden ilgili birimlerce yerine getirilir. Kurulun aldığı kararların takip ve sekreteryaya işlemleri İl GAMER’ler tarafından yerine getirilir.

İkincil risklerin değerlendirilmesi

Olay sonrası oluşabilecek ikincil patlama, kışkırtma, korku ve panik, yangın, yağmalama, kargaşa gibi durumlar için kolluk birimlerince tedbirler planlanır ve İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu bilgilendirilir. Kurulun kararı doğrultusunda hareket edilir.

Olaya müdahalenin takibinin yapılması

Sorumluluk alanlarına göre genel kolluk birimleri müdahale planları kapsamında göreve sevk edilir. Sevk edilen ekiplerin takibi İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunca yapılır. Yapılan çalışmalarla ilgili olarak ekiplerce kurul düzenli olarak bilgilendirilir.

Arama ve kurtarma faaliyetlerinin yerine getirilmesini takip etmek

Arama kurtarma faaliyetlerinin yerine getirilmesinde olay bölgesine intikal edecek ekiplerin sevk ve koordinasyonu İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından planlanır ve olay mahalline gönderilir. Ekiplerle koordinasyon İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü vasıtasıyla yerine getirilir.

Acil sağlık hizmetlerinin planlamasının ilgili kurumlarca yapılmasını sağlamak

Olay bölgesindeki yaralılara sağlık ekiplerince acil tıbbi müdahale yapılır ve belirlenen referans hastanelere sevki sağlanır. Hastaların durumlarına ilişkin takip ve koordinasyon

sağlık birimlerince yerine getirilir. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu düzenli olarak bilgilendirilir.

Kontrollü tahliye:

Olay bölgesinde meydana gelebilecek ikincil risklere karşı ihtiyaç halinde İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun kararına istinaden kontrollü tahliye yapılabilir. İlgili birimler koordineli olarak uygulamaya konulacak şekilde bu planlamayı yapar ve GAMER tarafından bu işin takibi yapılır.

Olay sonrası:

Beslenme (iase) :

Olaydan etkilenen mağdurlar ile görevli personelin beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun kararına istinaden yapılan planlamaya göre hareket edilir. Koordinasyon ve takip GAMER tarafından yapılır.

Barınma (ibate):

Olaydan etkilenen mağdurlar ile görevli personelin barınma ihtiyaçlarının karşılanması için İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun kararına istinaden yapılan planlamaya göre hareket edilir. Koordinasyon ve takip GAMER tarafından yapılır.

Acil ihtiyaç duyulan temel altyapı hizmetlerinin aktifleştirilmesi:

İletişim, doğalgaz, su, elektrik vb. temel alt yapılarında meydana gelecek hasarların acil olarak giderilmesi ve yeniden hizmete açılması için sorumlu kurum ve ekipler belirlenir. Ekiplerin sevki İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu kararına göre yapılır. Takip ve koordinasyon ekiplerin bağlı oldukları birimlerce sağlanır.

Defin:

Olayda hayatını kaybedenlerin kimlik tespiti yapılınca kadar muhafaza edileceği morglar belirlenir, kimlik tespiti sonrasında farklı şehirlere gidecek cenazelerin yol güvenlik emniyeti alınır. Güzergâh ve defnedileceği yer valilikleri bilgilendirilir. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunca gelişmeler takip edilerek ilgili birimler talimatlandırılır.

İyileştirme:

a) Psikososyal destek,

Saha taraması neticesinde, kadın, çocuk ve yaşlılar (incinebilir gruplar) başta olmak üzere yardıma ihtiyaç duyabilecek vatandaşlar ile sahada görevli personele yönelik psikososyal destek hizmetleri, ilgili birimlerin koordine ve desteğinde yapılan planlamaya göre verilir. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu saha çalışmaları konusunda düzenli olarak bilgilendirilir.

b)Hayatın normale dönmesi,

Olay bölgesindeki çalışmalar tamamlandıktan sonra olayın izlerinin giderilmesi ve hayatın normale döndürülmesi çalışmaları kapsamında; kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları işbirliği içerisinde farklı alanlarda yapılacak sosyal aktivitelerle moral ve motivasyonun artırılması, toplum birlikteliğinin sağlanmasına yönelik çaba ve çalışmalara hız verilir.

TEKNİK DONANIM, BİLGİ SİSTEMLERİ, MİMARİ VE YERLEŞİM YERLERİNE İLİŞKİN ESASLAR

Yerleşim Planlaması

(1) GAMER’de;

- a) Haberleşme Odası,
- b) İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonu,
- c) Karar Destek Toplantı Odası,
- ç) Yönetici odası ve bürolar tesis edilir.

(2) İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonu ile Haberleşme odası birbirine bitişik veya yakın olarak planlanır.

(3) Sosyal ihtiyaçların karşılanabilmesi için WC, Çay Ocağı ile Basın Bilgilendirme Odası (farklı bir katta olabilir) tesis edilir.

Teknik Donanım

GAMER yazılım programı, KGYS (Kent Güvenlik Yönetim Sistemi) ile diğer kurum ve kuruluşlardan aktarılacak sistem ve yazılımların kullanıldığı teknik donanımlardır. Bu sistem ve donanımlar Haberleşme Odası ile İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonunda bulunur.

Haberleşme odasında;

Emniyet, jandarma birimleri ile irtibat sağlamak üzere telsiz cihazları, uydu telefonu, masaüstü bilgisayarları, GSM ve şehirlerarası telefon hattı, faks, fotokopi, tarama, kâğıt kırma makinası bulundurulur.

İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonunda;

GAMER Başkanlığı ile İl GAMER’ler arasında çekilen güvenli hat,

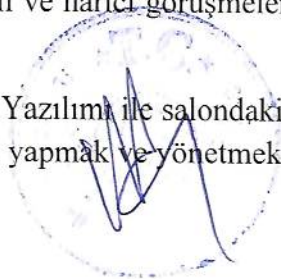
Güvenli hattan Haberleşme Odasına ve görüntülü görüşme (Video Wall) sistemine görüntü ve veri aktarma işlemini sağlamak üzere bir adet çoklu dağıtıcı (Switch),

Güvenli haberleşme alt yapısı üzerinden çalışacak GAMER Yazılımındaki bilgi, belge, veri, ses ve görüntüleri salondaki karar vericilere aktarmak üzere Video Wall sistemi,

Görüntülü görüşme (Video Wall) sistemi ekranlarının tekli veya çoklu kullanım yönetimini sağlamak üzere Sunucu Bilgisayar,

Üst düzey karar vericilerin dâhili ve harici görüşmelerini sağlamak üzere telefon hattı ve cihazı,

Güvenli hat üzerinden GAMER Yazılımı ile salondaki ekranlara aktarılacak olan bilgi, belge, veri, ses ve görüntülerin seçimini yapmak ve yönetmek üzere operatör bilgisayarları,



Salonun ve cihazların uygun sıcaklıkta bulunmasını sağlayacak iklimlendirme cihazları,

Elektrik kesintilerine karşı kritik yük olarak adlandırılan server, bilgisayar, iletişim vb. cihazların kesintiden etkilenmemesi ve bu sayede veri kayıplarının önüne geçilmesi için kesintisiz güç kaynağı (UPS) bağlantısı kurulur.

Bilgi Sistemleri

Bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar ile diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlarca kullanılan bilgi sistemleri ve güvenlikle ilgili yazılımların GAMER Koordinasyon Merkeziyle entegrasyonu sağlanır. Ayrıca GAMER' in iş ve işlemlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan yazılımlar geliştirilir.



GAMER'LERDE GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL KISTASLARINA İLİŞKİN ESASLAR

Bir kurumda görev alacak personelin seçimi, o kurumun amaçlarına ulaşmasını doğrudan etkileyecek etmenlerin başında gelmektedir. Bu sebeple, toplumsal güvenlikle doğrudan ilgili GAMER'de görevlendirilecek personelin, GAMER' in amacına ve misyonuna uygun olması önem arz etmektedir.

GAMER için yapılacak personel görevlendirilmesinde genel kriterlerin yanı sıra, mevzuat bilgisi ve bu konuda deneyimli olmasına özen gösterilmelidir. Bu yapı oluşturulurken farklı kurumlardan farklı statüdeki personel görevlendirilmesi yapılacağı göz önünde bulundurularak, hiyerarşik yapının buna göre teşkili sağlanmalıdır.

Kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun güven ve huzurunu temin etmeye yönelik faaliyetler ile doğal, insan ve teknolojik kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkan her türlü güvenlik riskine karşı, olay öncesi, anı ve sonrası süreçleri doğru, hızlı ve etkin bir şekilde yönetmek üzere, bilgi ve iletişim sistemlerine dayalı olarak görev yapacak olan GAMER personelinin seçiminin belli kriterlere dayanması gerekmektedir.

Personel seçimi ve görevlendirilmesinde; genel kriterler, kişisel yeterlilikler, hizmetin niteliğine göre yeterlilikler ile idari yeterlilikler göz önünde bulundurulmalıdır.

Genel Esaslar

GAMER'lerde;

Olağan durumda çekirdek kadro ile olağandışı durumlarda ise, tam kadro ile 7 gün, 24 saat esasına göre hizmet yürütülür.

Sürekli olarak yürütülen hizmetler, çekirdek kadro personelinin oluşturulan çalışma grupları eliyle yürütülür. Güvenliğe ilişkin acil durumlara müdahale aşamasında, çekirdek kadroya ilave olarak, olayın türüne göre, müdahalede karar verme ve teknik hususlarda karar vericilere destek sağlamak üzere, tam kadroda görev alacak karar verici ve uzman personel, göreve çağrılır.

GAMER Başkanlığı personeli, GAMER' in kadrolu personeli ile Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlardan görevlendirilecek personelden oluşur. Güvenlik kaynaklı acil durumun seviyesine bağlı olarak ihtiyaç halinde diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlardan personel desteği alınabilir.

İl GAMER personeli, il sosyal etüt ve proje müdürlüğü personeli ile il emniyet müdürlüğü, il jandarma komutanlığı ve ihtiyaç halinde diğer birimlerden görevlendirilen personelden teşkil edilir.

GAMER'ler gizlilik dereceli birimler olduğu için, görevlendirilecek tüm personelin güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması 4045 sayılı "Güvenlik Soruşturması, Bazı Nedenlerle Görevlerine Son Verilen Kamu Personeli ile Kamu Görevine Alınmayanların Haklarının Geri

Verilmesine ve 1402 Numaralı Sıkıyönetim Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun” uyarınca yaptırılır. Gerekli görülen hallerde bu personelin güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yenilenir.

İlave personel ihtiyacı GAMER başkanlarının talebi üzerine ilgili birimler tarafından derhal karşılanır. Çekirdek kadroda görev yapan personel yalnızca GAMER hizmetlerinde görevlendirilir.

GAMER Başkanlığı’nda geçici görevlendirilen personel atamaya tabii tutulmadan önce Bakanlığın uygun görüşü alınır. İl GAMER’de geçici görevli personel atamaya tabi tutulmadan önce Vali’nin uygun görüşü alınır.

Personelin çalışma düzeni, görev dağılımı, izinlere ilişkin iş ve işlemler, GAMER Başkanlığı’nda çalışma grup başkanlarının teklifi ve GAMER Başkanının onayı ile, İl GAMER’ler de ise İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürünün teklifi, ilgili vali yardımcısının onayı ile yürütülür.

Personelin Nitelikleri

Personelin nitelikleri; genel, kişisel, idari ve hizmetin niteliği olmak üzere dört aşamalı olarak değerlendirilir.

Genel Kriterler:

- ✓ Gizliliğe riayet etme,
- ✓ Sır saklama,
- ✓ Bilmesi gereken prensibine uyma,
- ✓ Hızlı karar verebilme,
- ✓ Proaktif yaklaşımla inisiyatif kullanabilme,
- ✓ Baskı ve stres altında çalışabilme,
- ✓ Öfke kontrolüne sahip olabilme,

Kişisel Yeterlilikler:

- ✓ Resmi yazışma kurallarını bilme ve uygulayabilme,
- ✓ Bilgisayar ofis programlarını seri bir şekilde kullanabilme,
- ✓ E-içişleri sistemini kullanabilme,
- ✓ Sosyal medya ve haber programlarını takip edebilme,
- ✓ Sesli iletişim araçları ve yüz yüze yapılan görüşmelerde net ve anlaşılabilir bir dille hitap edebilme,
- ✓ Bilgi ve görüntü sistemleri ile bilişim sistemlerini kullanabilme kapasitesine sahip olanlar arasında görevlendirme yapılır.

Hizmetin Niteliğine Göre Yeterlilikler:

- ✓ İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Grup veya Bölge Komutanlığından, kendi kurumsal elektronik sistemlerinde bulunan her türlü veri ve bilgiyi kullanabilme, sorgulayabilme yeteneklerine sahip olan personel ile önleyici ve adli kolluk hizmetlerinde tecrübeli olanlar arasından görevlendirmeler yapılır.



İdari Yeterlilikler:

- ✓ Devlet memuru olmak,
- ✓ Kınama ve üstü idari bir ceza almamış olmak (Bu hükmün uygulanmasında kolluk personeli ile ilgili olarak 7068 Sayılı “Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanunun” disiplin hükümleri dikkate alınacak olup, bu tarihten önceki disiplin suçlarında “Taksirli suçlar hariç olmak üzere toplam 21 gün ve daha fazla hapis, oda hapsi veya hizmet yerini terk etmeme cezası ile mahkûm veya cezalandırılmış olmaması” kriteri esas alınacaktır),
- ✓ En az meslek yüksekokul mezunu olmak (Jandarma/Sahil Güvenlik komutanlıklarınca yapılacak olan uzman erbaş görevlendirmelerinde en az lise ve dengi okul mezunu olmak).



GAMER LOGOSU VE ÖZELLİKLERİ



GAMER Logosu Renk Kodları

Renk Kodu Gri: GÜMÜŞ Gri, Kırmızı: K116

